

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-656

Hankinta, Koululaiskuljetusauton suoramankinta sairaalakouluopetuksen mahdollistamiseksi

Perusopetuslain 4 a §:ssä säädetään erikoissairaanhoidon potilaana olevan oppilaan opetuksesta sekä konsultatiivisesta sairaalaopetuspalvelusta. Säännöksen tarkoituksena on turvata oppilaan oikeus opetukseen tilanteessa, jossa oppilas on erikoissairaanhoidon potilaana ja opetuksen järjestäminen edellyttää erityisiä järjestelyjä yhteistyössä oppilaan opetuksen järjestäjän, sairaalaopetuksen sekä muiden tarpeellisten toimijoiden kanssa.

Kuljetusjärjestely on välttämätön, jotta oppilaan opetus voidaan järjestää lain edellyttämällä tavalla turvallisesti, oikea-aikaisesti ja oppilaan terveydentila sekä opetukselliset tarpeet huomioon ottaen. Hankinnan tarve liittyy yksilölliseen ja kiireellisesti järjestettävään kuljetuspalveluun, jota ei voida tarkoituksenmukaisesti toteuttaa olemassa olevilla koulukuljetusjärjestelyillä.

Hankintayksikkö on ennen päätöksen tekemistä tiedustellut palvelun saatavuutta ja hintatasoa rajatulta joukolta soveltuviksi arvioituja palveluntuottajia, joiden arvioitiin voivan toteuttaa kuljetuksen tarvittavassa aikataulussa ja hankinnan erityispiirteet huomioon ottaen. Tiedustelu ei ole ollut varsinainen tarjouskilpailu, vaan sen tarkoituksena on ollut varmistaa palvelun saatavuus, markkinoiden tilanne sekä hankinnan kohtuullinen hintataso ennen suoramankintapäätöksen tekemistä.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on koululaiskuljetusauto kuljettajineen, jolla järjestetään erikoissairaanhoidon potilaana olevan oppilaan koulukuljetus opetuksen toteuttamiseksi. Kuljetus sisältää oppilaan nouto- ja palautusjärjestelyt, aikataulujen yhteensovittamisen opetuksen ja hoidon kanssa sekä muut oppilasturvallisuuden kannalta välttämättömät järjestelyt.

Suoramankinnan perustelut

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 40 § mukaan hankintayksikkö voi valita suoramankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Päätöksen peruste

Delegoinnit Hollolan kunta: 11.12.2020 § 36 hyvinvointijohtaja Hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikön päätösvalta -päättää hankinnoista ja näihin liittyvistä sopimuksista, enintään 500 000 €

Päätös

Päätän hankkia suoramankintana yhden viisi paikkaisen henkilöauton Taksi Priima Oy: ltä toteuttamaan koululaiskuljetuksia. Hankinta tehdään lukuvuodeksi 2026–2027 tai siihen saakka, kunnes oppilaiden perusopetuslain 4 a §:ään perustuva kuljetustarve päättyy. Hankinnan hinta on 44,44 €/h, ALV 0%.

Hankintasopimus syntyy vasta erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankinnassa noudatetaan hankintayksikön yleisiä sopimusehtoja, kuljetuspalvelua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

koskevia ohjeistuksia sekä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevia velvoitteita.

Tiedoksi

Asianosaiset: Hollolan tilausliikenne Oy, HopLog Oy, Kuljetus Lakkapää Oy, Kuljetusliike Lehtimäki Oy, Logistiikkapalvelu Lehtimäki Oy, Menevä Oy, Taks Priima Oy ja Tiirismaan Liikenne Oy, Tiedoksi: SiHy palvelukoordinaattori (kuljetus), hankinta-asiantuntija, talouspalvelut@hollola.fi, sopimustenhallinta, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, erityisopetuksen rehtori

Allekirjoitus

palvelupäällikkö Minna Säkkinen-Salminen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 21.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE (kynnysarvon alittava - pienhankinta)

1 HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo
kirjaamo(at)hollola.fi
PL 66, 15871 Hollola
Tiilijärventie 7 F, Hollola
Puhelinnumero: 044 7801427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

2 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00